

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечное объединение» городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 19.12.2018 г.

1.2. Настоящая Политика является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – МБУК «БО Молочный»), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «БО Молочный».

1.3. Все работники МБУК «БО Молочный» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником МБУК «БО Молочный» своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах МБУК «БО Молочный».

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции, а также иных физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУК «БО Молочный», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБУК «БО Молочный» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника МБУК «БО Молочный», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБУК «БО Молочный», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи внедрения Политики

2.1. Основными целями внедрения в МБУК «БО Молочный»

Политики являются:

- минимизация риска вовлечения МБУК «БО Молочный», ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУК «БО Молочный», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц, единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в МБУК «БО Молочный»:

- внедрение в практику работы МБУК «БО Молочный» принципов и требований противодействия коррупции, ключевых норм антикоррупционного

законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- информирование работников МБУК «БО Молочный» о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МБУК «БО Молочный» осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

- личного примера руководства МБУК «БО Молочный» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- информированности работников МБУК «БО Молочный» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- эффективности антикоррупционных процедур;

- ответственности и неотвратимости наказания;

- открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУК «БО Молочный» антикоррупционных стандартах;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МБУК «БО Молочный», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУК «БО Молочный»

вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых МБУК «БО Молочный» с такими лицами.

5. Должностные лица МБУК «БО Молочный», ответственные за реализацию Политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУК «БО Молочный».

5.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУК «БО Молочный» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- разработка и контроль реализации антикоррупционных мероприятий и мер профилактики коррупции в МБУК «БО Молочный»;
- разработка и представление на утверждение Директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБУК «БО Молочный» или иными лицами.

6. Обязанности работников и МБУК «БО Молочный», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МБУК «БО Молочный» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «БО Молочный»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «БО Молочный»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК «БО Молочный» или иными лицами;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственное за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Директор и работники МБУК «БО Молочный» не вправе получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

7. Порядок рассмотрения уведомлений о коррупционных правонарушениях

7.1. Работник обязан в письменной форме уведомить:

- а) директора обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.2. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения № 1 и 2).

7.3. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

7.4. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7.5. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7.6. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляются уполномоченным работником из состава Комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по противодействию коррупции (в дальнейшем – Комиссия).

7.7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений (приложения № 3 и 4 к настоящему Порядку).

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение журналов возлагается на Комиссию.

Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7.8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7.9. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется директору для принятия решения о проведении проверки.

7.10. В случае принятия директором решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляются Комиссией

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является должностное лицо, ответственное за реализацию Политики.

8.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за реализацию Политики, с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «БО Молочный» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.5. Полученная информация незамедлительно доводится до директора МБУК «БО Молочный».

8.6. МБУК «БО Молочный» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений урегулирования конфликта интересов.

8.7. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения директор МБУК «БО Молочный» может использовать следующие способы:

- ограничение доступа работника МБУК «БО Молочный» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУК «БО Молочный» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУК «БО Молочный»;
- временное отстранение работника МБУК «БО Молочный» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника МБУК «БО Молочный» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МБУК «БО Молочный» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «БО Молочный»;
- увольнение работника.

9. Реализуемые МБУК «БО Молочный»

антикоррупционные мероприятия

Перечень реализуемых МБУК «БО Молочный» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

устанавливается Планом работы по противодействию коррупции в МБУК «БО Молочный», утверждаемым ежегодно в срок до 20 декабря.

10. Внедрение стандартов поведения сотрудников МБУК «БО Молочный»

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения директором МБУК «БО Молочный» утверждается Кодекс этики работников МБУК «БО Молочный», устанавливающий общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. МБУК «БО Молочный» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУК «БО Молочный» (работникам МБУК «БО Молочный») стало известно.

11.2. МБУК «БО Молочный» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «БО Молочный» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководству МБУК «БО Молочный» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При

подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11.5. Руководство и сотрудники МБУК «БО Молочный» не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

12.1. Все сотрудники МБУК «БО Молочный» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники МБУК «БО Молочный» вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику МБУК «БО Молочный»

13.1. МБУК «БО Молочный» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

13.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

14. Заключительные положения

14.1. Гарантом выполнения в МБУК «БО Молочный» антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

14.2. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников МБУК «БО Молочный», в том числе принимаемых на работу.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Руководителя
Учреждения работниками МБУК «БО
Молочный» о фактах обращения к ним каких-
либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о
возникновении конфликта интересов и принятия

мер по недопущению любой возможности
его возникновения

Рекомендуемый образец

Директору МБУК «БО Молочный»

от _____
(ФИО, должность,
телефон работника)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
_____;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
_____;
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____;
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата
Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления Руководителя Учреждения
работниками МБУК «БО Молочный» о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта
интересов и принятия мер по недопущению любой

возможности его возникновения

Рекомендуемый образец

Директору МБУК «БО Молочный»

от _____
(ФИО, должность,
телефон работника)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая
или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее
исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает
или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью
работника, правами и законными интересами граждан,
организации, общества или государства) _____;
- 2) _____
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять
на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой
понимается возможность получения работником при исполнении должностных
обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для
третьих лиц)

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата
Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
Руководителя Учреждения работниками
работниками МБУК «БО Молочный» о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта

интересов и принятия мер по недопущению любой
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников МБУК «БО Молочный»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку уведомления Руководителя
Учреждения работниками МБУК «БО
Молочный» о возникновении конфликта
интересов и принятия мер по недопущению
любой возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности
его возникновения в МБУК «БО Молочный»

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

[illegible]